

Stellenausschreibung

Kaufmännische Ausbildung (m/w/d)

Wir sind auf dem Weg zu etwas ganz Großem. Vom Fuße des Westerwaldes ins Ganze Land. Wir haben viel vor und dafür suchen wir ab sofort engagierte und zuverlässige Bewerber*innen für eine Ausbildung zur Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d). Der Ausbildungsbeginn wäre zum 01.08.2021.

So sieht Ihr Tag bei uns aus

- Bei der Unterstützung des NaBrHo Teams können Sie Ihr Organisations- und Kommunikationstalent voll ausleben
- Schritt für Schritt übernehmen sie vielseitige Aufgaben wie die Bearbeitung von Personalangelegenheiten und Geschäftskorrespondenz sowie die Organisation des Büroalltags
- Sie übernehmen Verantwortung in Bereichen wie Vertrieb, Buchhaltung, Marketing, Controlling sowie Fuhrparkmanagement

Theoretische Ausbildung

- Wöchentlicher Unterricht (1,5 Tage/Woche) an der Berufsbildenden Ludwig-Erhard-Schule für Wirtschaft in Neuwied
- Themenschwerpunkte sind: Wir möchten Ihnen die berufliche Handlungskompetenz vermitteln und Sie für den Beruf der Kauffrau für Büromanagement / des Kaufmanns für Büromanagement fit machen.

Ihre Qualifikationen auf einen Blick

- Einen qualifizierenden Mittelschulabschluss oder eine höhere Schulbildung (z.B. Mittlere Reife, Abitur, Fachoberschule). Quereinsteiger und Quereinsteigerinnen sind ebenfalls herzlich willkommen.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kaufmännisches Interesse
- Kunden- und Serviceorientierung

Unser Angebot für Ihren Einsatz

Unser Blick ist auf die Zukunft gerichtet. Deshalb fördern wir Ihre Kompetenzen und bieten Ihnen unter anderem sichere Perspektiven sowie ansprechende Benefits, die Sie überzeugen werden:

- Gute Übernahmechancen
- Bereitstellung eines Laptops für die schulische Nutzung
- Pünktliches Gehalt und attraktive Zusatzleistungen
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Gutes Betriebsklima in einem jungen Team
- Betriebsinterne Weiterbildungen
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bitte per Mail an info@nabrho.de. Bitte achten Sie darauf, Ihre Bewerbung als eine Datei (ausschließlich im PDF-Format) zu senden.

Weitere Informationen über unser Unternehmen erhalten Sie unter www.nabrho.de.

Persönlicher Kontakt: Verena Hoffmann // 02639 - 763990